

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Romano Armellin
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) Dal 01/09/1997 al 31/01/2001

• Tipo di azienda o settore Studio Professionale di Dottore Commercialista e Revisore contabile
• Tipo di impiego Tirocinio Formativo
• Mansioni e responsabilità praticante con iscrizione nel Registro dei praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti per la giurisdizione del Tribunale di Venezia dal 04/12/1996. Al termine del tirocinio è stata acquisita la certificazione di compiuto tirocinio obbligatorio ai fini dell'ammissione all'esame di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• Date (da – a) 01/02/1998 - 18/08/1998;

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SUSEGANA – Piazza Martiri della Libertà – Susegana (TV)**

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
• Mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi (ex 7° Q.f.) Attività produttive, Pubblica Sicurezza, Tributi, Personale, Economato.

• Date (da – a) 19/08/1998 - 18/08/1998;

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20 – Marcon (VE)**

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
• Mansioni e responsabilità **Dal 19/08/1998** - Profilo Professionale Istruttore Direttivo (ex 7° Q.f.) Responsabile dei Servizi Demografici sino al 31/10/1999;
Dal 01/11/1999 - Profilo Professionale Istruttore Direttivo (ex 7° Q.f.) Responsabile del Servizio Ragioneria ed Economato;
Dal 15/01/2002, su nomina del Sindaco, titolare di posizione organizzativa come Responsabile ufficio di Staff per il Controllo di Gestione e Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato;
Dal 01/04/2004 su nomina del Sindaco, titolare di posizione organizzativa come Responsabile Settore Amministrazione Finanziaria - Cat. Giuridica D - Pos. Economica D4 Settore comprendente i Servizi Ragioneria-Economato, Tributi e Personale;
Dal 01/01/2007 al 26/12/2010 titolare di posizione organizzativa come Responsabile Settore Amministrazione Finanziaria - Cat. Giuridica D Pos. Economica D4 Settore comprendente i Servizi Ragioneria-Economato e Tributi;

• Date (da – a) 27/12/2010 - 07/04/2013;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

COMUNE DI VENEZIA

ENTE LOCALE

Tempo pieno ed indeterminato

Profilo Professionale Istruttore Direttivo - Cat. Giuridica D. Pos. Economica D4 – presso la Direzione Finanza e Bilancio – UOC redazione Bilancio Consolidato Gruppo Comune di Venezia - in aspettativa a decorrere dal 07/04/2013;

08/04/2013 – ad oggi;

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA (VE) – Piazza XXV Aprile – Santa Maria di Sala (VE)

ENTE LOCALE

Tempo pieno e determinato nominato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.lgs. 267/2000

Dirigente a tempo determinato Responsabile del Settore Economico Contabile comprendente i servizi di Ragioneria, Tributi e Servizi Informativi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI PROFESSIONALI)**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

01/01/2006 a 31/12/2006;

Ministero della Pubblica Istruzione

Ministero

Incarico Professionale

Revisore dei Conti, nominato su proposta ANCI, degli istituti scolastici Superiori Franchetti, Mozzoni di Mestre (VE) e dell'Istituto Comprensivo Malipiero di Marcon (VE) nonché dell'Istituto Comprensivo di Salzano (VE), Mirano (VE) e della Scuola Superiore Ponti di Mirano (VE).

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

24/10/2006 a 30/06/2007;

COMUNE DI NOALE (VE)

ENTE LOCALE

Incarico Professionale

Incarico affidato con Determinazione n. 853 del 30/12/2010, per le attività che ineriscono il Servizio Finanziario curando in particolare la redazione del Rendiconto Finanziario e del Bilancio di Previsione.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

03/11/2011 – 30/09/2011;

COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20

ENTE LOCALE

Incarico Professionale

Assistenza al Settore Amministrazione Finanziaria relativamente alla redazione e predisposizione di tutti i documenti contabili dell'ente (Bilancio e Rendiconto).

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

12/12/2013 - 30/09/2014;

COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20

ENTE LOCALE

Incarico Professionale

Assistenza al Settore Amministrazione Finanziaria coadiuvando il Responsabile di settore nel coordinamento dell'attività finanziaria dell'ente.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p>05/02/2016 - 31/03/2016; COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20</p> <p>ENTE LOCALE Incarico Professionale Consulenza e formazione per il Settore amministrazione finanziaria – Servizio Ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p>17/05/2016 - 30/06/2016; COMUNE DI MARCON – Piazza Municipio n. 20</p> <p>ENTE LOCALE Incarico Professionale Docente per dipendenti dell'ente: Attività di formazione in materia di Armonizzazione Contabile ai sensi del D.lgs 118/2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p>01/04/2013 - 30/06/2016; ISTITUZIONE CENTRI DI SOGGIORNO -COMUNE DI VENEZIA</p> <p>ISTITUZIONE DI ENTE LOCALE Incarico Professionale</p> <p>Attività di Ragioniere Contabile dell'istituzione. Nell'espletamento dell'incarico si è proceduto a coordinare l'attività finanziaria dell'ente nonché è stato curato il passaggio dalla contabilità economico patrimoniale redatta sino al 31/12/2012 alla Contabilità Finanziaria così come previsto dal D.lgs. 118/2011.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Eventuale livello nella classificazione nazionale 	<p>Novembre 1991 – Luglio 1996 Università degli Studi Cà Foscari di Venezia</p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Tesi di Laurea in Diritto Tributario dal Titolo: Le società di Comodo nella recente legislazione tributaria (Ch.mo Prof. Schiavolin Roberto) Dottore magistrale in Economia Diploma di Laurea (vecchio ordinamento - equivalente all'odierna Laurea Magistrale, ex DM 270/2004);Punteggio 95/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Eventuale livello nella classificazione nazionale 	<p>Novembre 1991 – Luglio 1996 Università degli Studi Cà Foscari di Venezia</p> <p>Diploma di Master di secondo livello in “Pubblica Amministrazione” (60 crediti Formativi) – con discussione della Tesina dal Titolo: “Strategie finanziarie per il rispetto del Patto di Stabilità” (Prof. Gaetano Zilio Grandi).</p> <p>Diploma di Master in Pubblica Amministrazione</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA .

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE

Capacità di lettura Sufficiente
Capacità di scrittura Sufficiente
•Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di adattamento ai più diversi ambienti lavorativi e professionali e di gestire, con atteggiamento assertivo, relazioni complesse. Ho maturato tali capacità durante lo svolgimento delle mie esperienze lavorative e professionali.
Predisposizione al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coinvolgere e motivare collaboratori e colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità informatiche (pacchetto office: word, excel, access, powerpoint), windows, internet e posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE BUON SENSO E RAZIONALITÀ E ELEVATA CAPACITÀ NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità Concorsi Pubblici:

Sono utilmente collocato in graduatoria come terzo classificato nel concorso bandito per il posto di Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di San Donà di Piave (VE) graduatoria, come espressamente previsto nel bando, utilizzabile da altri Comuni (Scad. Graduatoria Settembre 2019);

Sono utilmente collocato in graduatoria come secondo classificato nel concorso bandito per il posto di Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di San Michele al Tagliamento (VE) (Scad. Graduatoria scaduta).

ALLEGATI

Elenco dei corsi cui ho partecipato come discente

Si autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali richiesti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 29/04/2019

Armellin Romano

Partecipazione numerosi corsi di formazione rivolti a personale degli Enti Locali tra i quali:

30/03/1998	Partecipazione al corso di formazione su: "Riordino della disciplina dei tributi locali - autonomia regolamentare I.C.I." organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana. (n. 7 ore)
05/03/1999	Partecipazione al seminario di studio sulle tematiche inerenti i servizi demografici organizzato da A.N.U.S.C.A.
23/11/1999	Partecipazione corso di formazione in materia di "Gli obblighi tributari degli Enti Locali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
27/03 e 8/05/2000	Partecipazione corso di formazione su: "Pianificazione, bilancio e controllo negli enti locali dopo il d.lvo n. 286/99" organizzato da A.V.E.S.A.P.
08/03/2000	Partecipazione al corso di formazione su: "Dichiarazione annuale e novità I.V.A. 2000" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".
21/06/2000	Partecipazione corso di formazione in materia di "Le sponsorizzazioni dell'attività e dei progetti degli enti locali" organizzato da Scuola delle autonomie locali.
15/09/2000	Partecipazione corso di formazione in materia di "Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
dal 10/09/2001 al 05/11/2001	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Controllo di Gestione" organizzato da Università Carlo Cattaneo - Ce.Pa.
9-11-12/04/2001	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Excel 97 organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 15 ore)
8-9-10-11/04/2002	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Access Avanzato organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 20 ore)
11-12/02/2002	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Internet Explorer organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 10 ore)
15-17-18-19/04/2002	Partecipazione al corso di formazione in informatica di Microsoft Excel 97 Avanzato organizzato dalla Provincia di Venezia. (n. 20 ore)
05/05/2003 e 07/05/2003	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Mod. B - Lo studio di fattibilità (SDF) di un'opera infrastrutturale" organizzato da Regione Veneto.
dal 24/10 al 12/11/2004	Partecipazione corso di formazione in materia di "La collaborazione pubblico-privato: da government alla governance" organizzato dal Comune di Preganziol (TV).
24/11/2004	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Legge finanziaria 2005" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
20/12/2004	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Novità IVA di fine anno" organizzato da Interazione S.r.l.
31/01/2005	Partecipazione al corso di formazione su: "La finanziaria 2005 in materia di assunzioni, dotazioni organiche, collaborazioni, progressioni verticali, risorse decentrate" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana". (durata 7 ore)
17/02/2005	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Le consulenze negli Enti Locali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.

19/07/2005	Partecipazione corso di formazione in materia di "La collaborazione pubblico-privato: da government a governance" organizzato dal Comune di Preganzion con il paternariato del Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana. Corso di formazione professionale della durata di 40 ore.
07/10/2005	Partecipazione alla 1° giornata del 5° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il Bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale (n. 7 ore)
09/11/2005	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Bilancio di Previsione 2006: tutte le novità" organizzato da Interazione S.r.l.
16/11/2005	Partecipazione al 7° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il sistema dei controllo di carattere amministrativo e contabile (n. 4.30 ore)
22/11/2005	Partecipazione alla 2° giornata del 5° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il Bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale (n. 4.30 ore)
29/11/2005	Partecipazione corso di formazione in materia di: "I contributi erogati dagli Enti Locali" organizzato da FORMEL
16/12/2005	Partecipazione alla 3° giornata del 5° Modulo del Master Finanza, Contabilità e Controllo sul tema: Il Bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale (n. 3.00 ore)
13/02/2006	Partecipazione corso di formazione in materia di: "I D.P.C.M. sblocca assunzioni" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino.
27/04/2006	Partecipazione al corso di formazione su: "L'attività contrattuale della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici" organizzato dal Comune di Mogliano Veneto (TV).(durata 7 ore)
16/06/2006	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Il nuovo CCNL" organizzato da ANCI SA.
05/10/2006	Partecipazione corso di formazione in materia di "Il controllo e la gestione delle spese di personale anche alla luce del CCNL 09/05/2006" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".(durata 4,30 ore)
04/12/2006	Partecipazione corso di formazione in materia di "Le novità del Bilancio 2007 degli enti locali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".(durata 7,00 ore)
19/12/2006	Partecipazione corso di formazione in materia di "La legge finanziaria 2007 e i provvedimenti collegati" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
7,16 e 14/03/2006	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Corso base ICI" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino (VI).
01/02/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di "La normativa fiscale, tributaria e sulla riscossione degli enti locali prevista dalla legge finanziaria 2007" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.

15/02/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di "Novità e modalità di presentazione dichiarazione annuale IVA - finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006) nuovi obblighi fiscali" organizzato dal Centro di Studi amministrativi "Alta Padovana".(durata 4,30 ore)
dal 01/06/2007 al 21/09/2007	Partecipazione corso FSE dal titolo: "Strumenti per migliorare la comunicazione organizzativa". (durata 24 ore)
14/05/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di "Rendiconto 2006" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
19/10/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di "La manovra finanziaria 2008 e il DDL Finanziaria" organizzato da Delfino & Partners.
26/10/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di "La riscossione delle entrate locali. Il sistema vigente dopo la riforma del 2006 e la finanziaria 2007" organizzato ANUTEL.
13/11/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di: "ICI le tecniche accertative" organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino (VI).
19/11/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di: "Il portale del Catasto, i fabbricati Rurali e la riscossione coattiva" organizzato da FinTel.
14/12/2007	Partecipazione corso di formazione in materia di "Il Bilancio di previsione ed il disegno di legge finanziaria 2008" organizzato da Delfino & Partners.
15/01/2008	Partecipazione corso di formazione in materia di "L'erogazione dei contributi ad imprese ed associazioni da parte di enti pubblici" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
18/09/2008	Partecipazione corso di formazione in materia di "Le novità contenute nel Decreto n. 112/08 con particolare riferimento alla gestione del bilancio e al personale" organizzato da Maggioli.
19/09/2008	Partecipazione corso di formazione in materia di "Decreto legge n. 112/2008, come convertito dalla legge n. 133/2008. Legge finanziaria 2008-2011 anticipata" organizzato dal Centro di Studi amministrativi della Marca Trevigiana.
21/10/2008	Partecipazione corso di formazione in materia di "Bilancio di previsione 2009" organizzato da Alfa.
27/10/2008	Partecipazione corso di formazione in materia di "La nuova legge finanziaria per gli enti locali" organizzato da Delfino & Partners
15/01/2009	Partecipazione corso di formazione in materia di "Bilancio di previsione 2009" organizzato da Delfino & Partners.
17/03/2009	Partecipazione corso di formazione in materia di "Gli adempimenti per la gestione del bilancio 2009 e rendiconto 2008" organizzato da Delfino & Partners.
31/07/2009	Partecipazione corso di formazione in materia di "La manovra d'estate per l'ente locale: L. 69/2009 e DL 78/2009" organizzato da Delfino & Partners
19/10/2009	Partecipazione corso di formazione in materia di "La manovra di Bilancio 2010" organizzato da Delfino & Partners
12/03/2010	Partecipazione corso di formazione in materia di "Tributi Locali - Gli adempimenti del primo semestre 2010 e i recenti interventi della giurisprudenza di legittimità" organizzato da Gaspari formazione.

23/09/2010	Partecipazione corso di formazione in materia di "La concreta attuazione dell'attività accertativa dei tributi locali per proteggersi dai rischi della impugnazione" organizzato da Gaspari formazione.
11/10/2010	Partecipazione corso di formazione in materia di "La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità" organizzato da Delfino & Partners.
20/10/2013	Partecipazione corso di formazione in materia di : Il Bilancio 2014 - organizzato da Delfino & Partners.
09/10/2014 e	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Armonizzazione Contabile" – organizzato da Federazione dei Comuni del Camposampierese.-
28/01/2016	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Verso la costruzione del Bilancio 2016 – organizzato da ANUTEL -
21/01/2016	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Le novità della legge di stabilità e dei decreti attuativi della delega fiscale" - organizzato da ANUTEL
18/02/2016	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Il nuovo regolamento di contabilità armonizzato e la legge di stabilità 2016" - organizzato da Delfino & Partners.
24/06/2016	Partecipazione corso di formazione in materia di : "Il nuovo codice dei contratti pubblici"- organizzato da ANUTEL.
02/02/2017	Partecipazione corso di formazione in materia di : "La gestione del personale nel 2017"- organizzato da Publika.
01/03/2017	Partecipazione corso di formazione in materia di : "La gestione del personale nel 2017: contrattazione e salario accessorio"- organizzato da Publika.

Venezia, li 18/01/2019

Armellin Romano

Si autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali richiesti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Venezia, li 18/01/2019

Armellin Romano